

Calamiteitenplan

Montessorischool De Basis

CALAMITEITENPLAN

**MONTESORSCHOOL DE BASIS
FRAMBOZESTRAAT 29
4462 EK GOES**

**TEL. : 0113 216707
E-MAIL: debasis@zeelandnet.nl**

Dit calamiteitenplan bevat:

- Algemene instructie
- Brandinstructie
- Ontruimingsplan
- Schuilplan ("als de sirene gaat")
- Bijlage 1 verantwoordelijke personen en aantallen

Doel van het calamiteitenplan:

Het doen uitvoeren van de brandinstructie

Het ordelijk doen verlopen van een ontruiming bij brand of andere calamiteiten en het voorkomen van paniek.

Het ervoor zorgen dat personen binnen blijven als hiertoe gewaarschuwd wordt door overheidssirenes en dat de berichtgeving op de radio wordt opgevolgd.

Bekendheid van het calamiteitenplan

Dit calamiteitenplan is in elk leslokaal aanwezig.

Het zit in de klassenmap en is dus bij elke leerkracht (ook invallers) bekend.

Hulpouders en stagiaires krijgen in hun eerste week op school het calamiteitenplan te lezen.

Bij beide ingangen van de school hangt een exemplaar.

De plattegrond met aanduidingen van bij brand relevante zaken hangt in elk lokaal en bij beide ingangen.

Algemene instructie

Ken de inhoud van het calamiteitenplan
Handel volgens het calamiteitenplan
Blijf kalm
Werk mee aan orde en rust
Houd vluchtwegen vrij
Volg de instructies op van BHV en brandweer
Gebruik de telefoon niet onnodig

Brandinstructie

Ieder

1. die rookontwikkeling of brand ontdekt, schakelt de "slow-woofer" in door krachtig op de witte stip tussen de pijltjes te drukken.
2. belt snel 112
3. verlaat het gebouw volgens de ontruimingsinstructie

Als de brand dermate klein is dat hij nog makkelijk geblust kan worden, wordt een poging tot blussen gedaan , nadat de slow-woofer is aangezet.

Ontruimingsinstructie

Als de slow-woofer klinkt , moet het gebouw ontruimd worden, volgens de vastgestelde en twee maal per jaar geoefende procedure.

Alle leslokalen hebben een eigen buitendeur. In het speellokaal zijn beide open te zetten ramen als nooduitgang te gebruiken. Er staat altijd een trapje bij. Bij de noodzaak van een ontruiming verlaten de kinderen en volwassenen via hun eigen buitendeur het schoolgebouw.

Verzamelaatsen bij ontruiming:

Groepen 1/ 2 verlaten het plein via de doorgang aan de kant van de Beukenstraat (tegenover groep 1 /2).

Groep 3/ 4 verlaat het plein via de tegenover de klas gelegen doorgang aan de zijde van de Beukenstraat.

De groepen verzamelen zich buiten het schoolhek op de stoep van de Beukenstraat. Als de groepen compleet zijn lopen ze met de leerkracht naar het grasveldje, waar ook de andere groepen zich verzameld hebben.

De groepen (5/ 6, 3 /4 en 7/ 8) waarvan de buitendeur gelegen is aan de kant van de Pruimenstraat gaan door de doorgang bij de hoofdingang het plein af en verzamelen zich aan de overkant van de Pruimenstraat op het grasveld/de stoep. De groep (5/ 6) met de buitendeur aan de kant van de Frambozenstraat verlaat het plein bij de doorgang bij het lokaal en verzamelt ook op het grasveld aan de Pruimenstraat.

Instructie leerkrachten:

Sluit de ramen en de binnendeur

Open de buitendeur en laat de kinderen rustig de klas verlaten

Tel de kinderen, terwijl je bij de deur staat

Controleer de wc's, als je kinderen mist.

Neem je leerlingenlijst (met adressen en telefoonnummers) mee en eventueel de klassenmap.

Laat alle andere spullen in de klas

Sluit de buitendeur

Laat de kinderen veilig oversteken

Houd appel op de verzamelplaats (door het lezen van de namenlijst en checken of iedereen er is).

Blijf bij de groep.

Meld aan de coördinator of iedereen aanwezig is of wie je mist.

Pas als de coördinator het sein "veilig" geeft, mag het gebouw weer betreden worden.

Instructie leerlingen:

Doe wat de leerkracht zegt

Blijf kalm

Schuif je stoel aan

Laat al je spullen achter

Loop rustig naar de verzamelplaats

Blijf rustig bij de groep en de leerkracht staan

Als je niet in de klas bent (maar bijv. op de w.c.) als het brandalarm klinkt, ga dan zo snel mogelijk door de dichtstbijzijnde veilige deur naar buiten.

Loop buitenom de school naar je eigen groep en meld je bij de leerkracht.

Als je met een volwassene in een andere ruimte dan de klas bent, doe dan wat deze persoon zegt, zodat je via de veiligste weg naar je groep wordt gebracht.

Instructie hulpouders en stagiaires

Verlaat de ruimte met de kinderen meteen en via de meest veilige weg (buitenom!) en breng de kinderen naar hun groep en leerkracht.

Instructie coördinator/hoofd BHV-er

Breng de eigen groep volgens plan naar buiten.

Laat zodra het mogelijk is de eigen groep aan een ander verantwoordelijk persoon over.

Bel 112 (liever een keer te veel, dan te weinig)

Trek het BHV-vestje aan en zet de helm op

Ga alle verzamelde groepen langs om te checken of er kinderen ontbreken.

Zoek deze kinderen en breng ze bij hun leerkracht

Zet de gasafsluiter uit
Onderzoek de situatie voor zover dat mogelijk is
Wacht buiten op de brandweer
Stel de brandweer op de hoogte van de situatie
Ga de groepen langs, als het gebouw weer veilig is om aan te geven dat men weer naar binnen mag.

Instructie directeur

Sluit de ramen van de teamkamer, Rt-kamer en directiekamer.
Neem de telefoonmap mee (met alle telefoonnummers van de hele schoolbevolking) en ga via de veiligste weg naar de verzamelplaats.

Schuilplan

Als de overheidssirenes gaan loeien (en het is geen eerste maandag van de maand om 12.00 u.) is er direct gevaar om in de open lucht te verblijven.
De leerkrachten halen hun kinderen op de gebruikelijke manier binnen als deze buiten zijn.
Alle kinderen blijven in de lokalen.
Ramen en buitendeuren worden gesloten.
De directeur (of adjunct, of hoofd-BHV-er, of conciërge) sluit de ventilatoren af (gekoppeld aan lichtschakelaars bij hoofdingang) en gaat de groepen langs om na te gaan of de waarschuwing gehoord is en de ramen en deuren dicht zijn.
De kinderen worden zo gewoon mogelijk in de eigen groep bezig gehouden, zodat er geen paniek ontstaat.
De extra mensen in de school zetten de radio aan op Omroep Zeeland (87.9) en volgen de berichtgeving.
De leerkrachten worden op de hoogte gebracht van wat er aan de hand is.

Instructie leerkrachten:

Blijf kalm
Zorg dat alle kinderen in het lokaal blijven.
Houd ramen en buitendeur dicht
Leg de klassenmap gereed
Houd de kinderen rustig bezig
Blijf in het lokaal tot nadere instructie
Volg instructies van de gemeente bij evacuatie

Instructie leerlingen:

Blijf kalm
Die wat de leerkracht zegt
Blijf in het lokaal tot je toestemming hebt om het lokaal uit te gaan.

Instructie directeur

Blijf kalm

Sluit ventilatoren af

Ga de groepen langs om na te gaan of ieder de waarschuwing heeft gehoord en of ramen en buitendeuren gesloten zijn.

Zet radio /tv aan op Omroep Zeeland (87.9) en volg de berichtgeving.

Stel leerkrachten in kennis van berichtgeving

Volg de instructies bij eventuele evacuatie door de gemeente.

Bij afwezigheid van de directeur, neemt de adjunct deze taak over en neemt een andere volwassene de groep van de adjunct over.

Als beiden afwezig zijn neemt de hoofd-BHV-er de taak over en neemt een andere volwassene die klas over.

Overzicht van het aantal personen:

Aantal leerlingen bij aanvang schooljaar : Ongeveer 200

Aantal leerlingen bij einde schooljaar : Ongeveer 220

Aantal leerkrachten (incl. conciërge): variërend per dag van 10 tot 15

Aantal stagiaires/ hulpouders: variërend per dag van 0 tot 12

Verantwoordelijke personen:

Directeur : Nelleke De Waele

Adj. Directeur: Sacha van Waegeningh

Hoofd - BHV Jan Willem Rietberg

BHV-ers : Ans Molema

Gerrie van der Lee

Nelleke De Waele

Sacha van Waegeningh

Hanna Goedee